



Esp. kodea: 2019PHEP0002
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Administrarien lan poltsa
Hasiera data: 2019/04/09

I ERANSKINA

ANEXO I


Administrazio prozedura

- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Herri administrazioen jardute-printzipio nagusiak. Administraziooko organoak. Herri-administrazioen kide anitzeko organoen funtzionamendua. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeta.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena: Administrazio-egintza: Administrazio-egintzen betekizunak. Egintzen eraginkortasuna.
- 39/2015 Legea: Administrazio publikoaren jardura: Pertsonak administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak. Administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko eskubidea eta betebeharra.
- 39/2015 Legea: Administrazio publikoaren jardura: Administrazio-erregistroak. Dokumentuak artxibatzea, Ebazteko betebeharra. Administrazio-isiltasuna.
- 39/2015 Legea: Interesdun kontzeptua. Administrazio-prozeduran interesdun denaren eskubideak.
- 39/2015 Legea: Administrazio-prozeduraren faseak. Prozeduraren hasiera, instrukzioa eta amaiera. Prozeduraren antolamendua.
- Dokumentu idatzien edukia eta aurkezpena: korrespondentzia, komunikazioak, baimenak, jakinarazpenak, eskabide-orriak, ziurtapenak, konpultsatzeak, eskariak, etab.
- 3/2018 Legea: Datu pertsonalen babesari buruzko oinarriko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak; bereziki, informazio-eskubidea datuak biltzean, sekretu-eginbeharra eta datuen komunikazioa

Procedimiento administrativo

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Principios generales de actuación de las Administraciones Públicas. los órganos administrativos. Funcionamiento de los órganos colegiados de las Administraciones Públicas. Abstención y recusación.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: El acto administrativo: Requisitos del acto administrativo. Eficacia de los actos.
- Ley 39/2015: De la actividad de las Administraciones Públicas: Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
- Ley 39/2015: De la actividad de las Administraciones Públicas: Registros administrativos. Archivo de documentos. Obligación de resolver. Silencio administrativo.
- Ley 39/2015: Concepto de interesado. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.
- Ley 39/2015: Fases del procedimiento administrativo. Iniciación, instrucción y terminación del procedimiento. Ordenación del procedimiento.
- Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas, pedidos, etc.
- Ley 3/2018: Aspectos básicos de la Protección de Datos Personales: conceptos, principios y derechos; en particular, el derecho de información en la recogida de datos, el deber de secreto y la comunicación de datos

Kodea	CL19/06890	Udala	ARRASATE
Data	2019/mai./28	CUDO	000.0055.AAAA94T6.K.GWQC
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAAA94T6K.GWQC		
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu			





Esp. kodea: 2019PHEP0002
Titularra: PERTSONAL SAILA

Gaia: Administrarien lan poltsa
Hasiera data: 2019/04/09

9. Enplegatu publikoen eskubideak eta eginbeharrak. Bateriaezintasunak. Diziplina - araubidea. (5/2015 Legea)

10. 10/1982 Legea: Euskararen erabileraren normalizazioa herri-administrazioan. Printzipio orokorrak. Hizkuntza-eskakizunak.

11. Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: printzipio orokorrak.

12. Kalitate kontzeptuak administrazioan: 5S metodologia, zerbitzu kartak, etengabeko hobekuntza, espediente elektronikoa.

9. Derechos y deberes del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Incompatibilidades. Régimen disciplinario (5/2015 Legea)

10. Ley 10/1982: Normalización lingüística del uso del euskera en la Administración General de la CAPV. Principios generales. El perfil lingüístico.

11. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales.

12. Conceptos de calidad en la administración: metodología 5S, cartas de servicios, mejora continua, expediente electrónico.

Kodea	CL19/06890	Udala	ARRASATE
Data	2019/mai./28	CUDO	000.0055.AAAA94T6.K.GWQC
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/eu/55/AAA94T6K.GWQC		
Dokumentu honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitetz edo QR irudia irakurri ezazu			

